

Master inTime

digital learning

Skuteczny program podniesienia kompetencji zarządzania sobą w czasie w formule gotowych mikro szkoleń online.



CO W OFERCIE?

- 01 zawartość merytoryczna
- 02 założenia techniczne
- 03 wycena
- 04 kontakt

ZAKRES SZKOLENIA

10 angażujących modułów szkoleniowych:

- ponad 60 ćwiczeń interaktywnych
- 25 technik zarządzania sobą w czasie
- 12 rekomendowanych narzędzi IT
- 10 zadań wdrożeniowych
- 1 symulacja biznesowa
- 1 test autodiagnozy

Zaplanować niezaplanowane

Planowanie czasu pracy

Nie ma jednoznacznej odpowiedzi na żadne z tych pytań. Wszystkie sytuacje mogą być mocno kontekstowe.

60-80%

...zej pracy, których i się przewidzieć i wdrożenie i zadowolenie z bardzo

Dlatego jedną z zasad efektywnego zarządzania czasem jest **planowanie od 60% do 80%** swojego czasu i pozostawienie reszty na zadania nieplanowane.

Zastanów się i zrób harmonogram dnia **prawdopodobnie** rzą. Spróbuj os tygodniowo zai dziane zad

8/12

WSTECZ ? D



Master inTime

Master inTime to 10-modułowy program mikrolearningowy online.

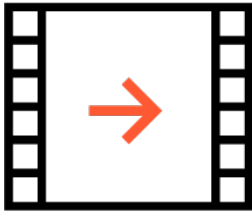
Jego celem jest **skuteczne wdrożenie nowego sposobu działania** uczestniczących w nim osób. Zbudowanie programu w oparciu o formy mikrolearningu pozwala **utrzymać ciągłe zaangażowanie** uczestnika **w temat**.

W efekcie pracownicy **świadomie i efektywniej zaczną zarządzać swoim zawodowym czasem**.

Master inTime to gotowy zestaw nowoczesnych materiałów online (animacje, gry, interaktywne ćwiczenia, zadania wdrożeniowe) możliwy **do wdrożenia** w organizacji **w ciągu 1 dnia**.

Program może istnieć samodzielnie, angażując uczestników w wykonywanie systematycznych, ale zróżnicowanych krótkich, zadań oraz działań.

→ zawartość merytoryczna



9 animacji szkoleniowych

Atrakcyjna forma filmów animowanych powoduje, że uczestnicy chętnie poznają nowe narzędzia do zarządzania czasem.



9 interaktywnych modułów wiedzy

Możliwość przećwiczenia i poszerzenia zdobywanej wiedzy przekłada się na lepsze zrozumienie i zapamiętanie materiału.



9 zadań wdrożeniowych i interaktywna gra podsumowująca

Integralną częścią rozwoju jest wdrożenie nowej wiedzy w swojej codziennej pracy na podstawie otrzymanych zadań.

Zobacz zawartość i przykładowe materiały ze szkolenia:
https://www.inquest.pl/portfolio/Master_in_Time/infografika



Bariery w zarządzaniu czasem

Wiem jakie mechanizmy i jakie czynniki przeszkadzają w efektywnym wykorzystaniu czasu.

Zdiagnozowałem konkretne rzeczy, które w mojej indywidualnej sytuacji przeszkadzają mi w terminowej realizacji zadań.

1

Zarządzanie sobą w czasie

Wiem, że mam wpływ na to, czy swoje zadania zrealizuję w terminie. Rozumiem korzyści wynikające ze świadomego podejścia.

Zdiagnozowałem swój styl zarządzania czasem. Mam świadomość swoich mocnych stron w tym obszarze i wiem na co szczególnie muszę zwracać uwagę, aby być skutecznym.

2

3

Podstawa efektywności

Potrafię sformułować cel w sposób uwzględniający metodę jego realizacji. Analizuję czynniki wspierające i zagrażające.

Wykorzystuję w praktyce paradygmat myślenia nastawionego na rezultat. Potrafię wyznaczać cele szczegółowe i wiem kiedy warto to robić.

Ustalanie priorytetów

Znam konkretne metody ustalania, które z zadań są naprawdę ważne.

Potrafię określić które z moich zadań są najbardziej istotne, a które mogę przełożyć, czy nawet całkiem z nich zrezygnować.

Techniki zarządzania czasem – część 1

Znam i potrafię wykorzystać konkretne techniki planowania i realizacji zadań.

4

5

6

7



Planowanie działań

Jestem świadomy tego jak ważny jest proces planowania dla efektywnego zarządzania własnym czasem.

Wiem w jaki sposób ułożyć swoje zadania w czasie. Znam kilka metod planowania i potrafię dobrać odpowiednią metodę do sytuacji zawodowej.

Techniki – część 2

Potrafię zarządzać czasem zgodnie z metodą GTD.

Realizuje cykliczne działania dotyczące planowania swojej pracy i wykorzystywania poznanych technik.

Asertywność

Wiem jak komunikować się asertywnie, broniąc swojego planu dnia, tak aby wywiązywać się z podjętych zobowiązań.

Rozumiem w jaki sposób działania innych osób (bardziej lub mniej świadome) wpływają na realizację założonych przeze mnie działań.



8

Narzędzia zarządzania czasem

Wiem jakie narzędzia informatyczne mogą pomóc mi w zarządzaniu czasem. Mam świadomość ich zalet i ograniczeń.

Wybrałem, odpowiednio skonfigurowałem i korzystam z najlepszych dla mnie i zgodnych z polityką bezpieczeństwa mojej organizacji, narzędzi IT.

9

10

Codzienne wyzwania – gra podsumowująca

Swobodnie wykorzystuję nabyte w programie Master inTime kompetencje efektywnego zarządzania czasem.

Weryfikuję poziom swoich umiejętności w interaktywnej grze online. Potrafię dobrać odpowiednie narzędzia do kontekstu zawodowego, z którym się stykam.

→ założenia techniczne



Integracja z dowolną platformą LMS

Materiał przygotowany do komunikacji i raportowania wyników w uniwersalnym formacie SCORM (1.2 lub 2004).

Działa na dowolnym urządzeniu

Komputer, tablet czy smartfon? Nie musisz wybierać. Korzystaj tak jak lubisz i możesz w danym momencie.

Nieograniczone możliwości rozbudowy

Przygotowany przez nas program możemy rozbudować o dowolną animację, film video, grę czy interaktywne treści.

Dodatkowy materiał wyceniamy według standardowych kosztów produkcji w Inquest.

→ wycena szkolenia

- Szkolenie udostępniane jest na zasadach **licencji nieograniczonej** czasowo i terytorialnie, do nieograniczonego użytku na potrzeby pracowników firmy Klienta.
- Klient otrzymuje szkolenie w formacie mp4 oraz SCORM do osadzenia na swojej platformie LMS.
- Szkolenie udostępniane jest w ciągu **5 dni roboczych od podpisania umowy** licencyjnej.

przekazanie kompletu plików kursu
„Master inTime” na licencji

9 000 zł netto / opłata jednorazowa

edycje szkolenia
(modyfikacje na prośbę Klienta)

200 zł netto za godzinę prac

KIM JESTEŚMY?

Przygotowanie szkolenia e-learningowego to złożony proces, wymagający zróżnicowanych kompetencji. Instructional Design, User Experience, projektowanie graficzne, obsługa narzędzi authoringowych, copywriting, kodowanie, wreszcie zarządzanie projektem. **Doświadczenia i kompetencje w Inquestowym zespole uzupełniają się, zabezpieczając każdy z tych obszarów.**

Tworzymy projekty w formule blended learning – układamy ścieżki rozwojowe, produkujemy szkolenia i gry e-learningowe, prowadzimy warsztaty stacjonarne, opracowujemy materiały merytoryczne, a nawet... projektujemy escape room'y.

Współpracujemy przy tym ze sprawdzonymi od lat partnerami i podwykonawcami – trenerami, konsultantami biznesowymi, scenarzystami, ekipami filmowymi, tłumaczami czy lektorami. Dzięki temu **odповідź „każde”, na pytanie „jakie szkolenia produkujecie?” jest prawdą.**

Znamy się na przekazywaniu wiedzy, biznesie i projektowaniu doświadczeń.

Porozmawiajmy o efektach, które możemy wspólnie osiągnąć!

 inquest

pytania?



Natalia Daszek,
odpowiadam, wyjaśniam
tel. +48 535 582 800
n.daszek@inquest.pl

Inquest Sp. z o.o.
ul. J. Piłsudskiego 74/lok. 320
50-002 Wrocław
NIP 897-178-4072